

VB GLOBAL GROUP en adelante VB GROUP, considera que la **calidad**, la **protección del medio ambiente**, la responsabilidad empresarial y la **sostenibilidad** constituyen elementos esenciales para el desarrollo de sus actividades, la satisfacción de sus clientes y demás partes interesadas y la mejora continua de la organización.

La Dirección establece, implanta, mantiene y mejora un Sistema Integrado de Gestión de la **Calidad** y el **Medio Ambiente y Sostenibilidad**, conforme a las normas UNE-EN-ISO 9001:2015 y UNE-EN-ISO 14001:2015 y la **metodología Biosphere Sustainable Lifestyle**

Esta Política es aplicable a las actividades, procesos, personas y emplazamientos incluidos en el alcance del Sistema Integrado de Gestión de VB GROUP y constituye el marco de referencia para los nuevos centros y actividades que se incorporen mediante los correspondientes procesos de ampliación del alcance.

El alcance del Sistema Integrado de Gestión comprende:

-  Viajes de empresa y organizaciones: business travel, viajes deportivos, eventos y producciones.
-  Viajes vacacionales para grupos, particulares y viajes a medida.
-  Diseño, desarrollo, organización y ejecución de programas de incentivo, convenciones, congresos y eventos musicales, deportivos y espectáculos.
-  Servicios DMC —Destination Management Company—.
-  Diseño gráfico, impresión, coordinación y montaje de proyectos y producciones para eventos.
-  Actividades desarrolladas como centro especial de empleo por VB Integra.

Para desarrollar estas actividades de manera responsable y asegurar la eficacia del Sistema Integrado de Gestión, la Dirección asume los siguientes compromisos:

-  Cumplimiento de Normas: Asegurar la calidad de los servicios prestados, conforme a la Norma Internacional UNE-EN-ISO 9001:2015, UNE-EN-ISO 14001:2015 y la metodología **Biosphere Sustainable Lifestyle** mediante la responsabilidad y la participación de todos los integrantes de la organización.
-  Asignación Eficaz: Asignar de manera eficaz funciones y responsabilidades.
-  Satisfacción del Cliente: Prestar servicios de calidad que satisfagan y superen las necesidades de nuestros clientes.
-  Prevención y Mejora Continua: Prevenir posibles defectos antes de que ocurran, trabajando orientados hacia la mejora continua y la comunicación efectiva.
-  Cumplimiento Legal: Cumplir con la legislación vigente y los requisitos aplicables a nuestra actividad.
-  Evaluación Continua: Evaluar de manera continua el Sistema de Calidad y **Medio Ambiente** para adecuarnos a las exigencias de nuestros clientes, mediante:
 - Revisiones continuas del Sistema de Gestión Integrada de la Calidad y **Medio Ambiente y Sostenibilidad**.
 - Establecimiento de indicadores de Calidad y **Medio Ambiente** que permitan conocer el grado de eficacia de nuestros procesos.
 - Formar y concienciar permanentemente al personal para fomentar su sentido de la responsabilidad en la calidad y la conservación del medio ambiente.
 - Desarrollo de nueva información documentada y su implementación.

- Medición periódica de la satisfacción para evaluar el cumplimiento de las expectativas de nuestros clientes.
- VB** Comunicación con Clientes: Mantener un contacto directo y buena comunicación con nuestros clientes, considerando sus sugerencias y quejas como fuente de mejora.
- VB** Gestión de Recursos: Realizar una gestión eficiente de los recursos humanos y materiales para optimizar los resultados, identificando los costes de la no calidad.
- VB** Participación y Alianzas: Fomentar la participación de los empleados, la alianza con proveedores y la integración de los intereses de las partes interesadas.

Compromisos de calidad

- VB** Proporcionar servicios que satisfagan los requisitos acordados con los clientes y respondan a sus necesidades y expectativas.
- VB** Cumplir los requisitos legales, reglamentarios, contractuales y otros requisitos aplicables a las actividades y servicios desarrollados.
- VB** Mantener una relación directa y una comunicación eficaz con los clientes, considerando sus sugerencias, felicitaciones, quejas y reclamaciones como fuentes de información para la mejora.
- VB** Controlar y evaluar los procesos para asegurar su eficacia, prevenir posibles desviaciones y mejorar continuamente la calidad de los servicios.
- VB** Asignar adecuadamente las funciones, responsabilidades y recursos necesarios para el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión.
- VB** Establecer y revisar periódicamente objetivos e indicadores de calidad, medio ambiente y sostenibilidad, proporcionando un marco de referencia para su seguimiento y evaluación.
- VB** Impulsar la innovación, la digitalización y el desarrollo de nuevos servicios que permitan responder a la evolución del mercado y a las necesidades de las partes interesadas.

Compromisos ambientales

- VB** Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación derivada de las actividades, servicios, instalaciones y desplazamientos asociados a la organización.
- VB** Identificar y evaluar los aspectos ambientales y sus posibles impactos, estableciendo medidas de control proporcionadas a su importancia.
- VB** Cumplir las obligaciones legales ambientales y los restantes compromisos ambientales asumidos voluntariamente por la organización.
- VB** Promover el consumo responsable y eficiente de energía, agua, papel, combustibles y demás recursos naturales.
- VB** Prevenir y reducir la generación de residuos, favoreciendo su correcta separación, reutilización, reciclaje y gestión mediante entidades autorizadas.
- VB** Incorporar criterios ambientales en la planificación y desarrollo de viajes, eventos, producciones, proyectos, compras y contratación de proveedores.
- VB** Sensibilizar, informar y formar a las personas de la organización sobre buenas prácticas ambientales y sobre su contribución a la mejora del desempeño ambiental.
- VB** Mejorar continuamente el Sistema de Gestión Ambiental y el desempeño ambiental de la organización.

Compromisos frente al cambio climático

- VB Identificar los riesgos y oportunidades relacionados con el cambio climático que puedan afectar a las actividades, servicios y partes interesadas de VB GROUP.
- VB Calcular y evaluar progresivamente la huella de carbono de la organización.
- VB Establecer medidas dirigidas a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, mejorar la eficiencia energética y fomentar alternativas de movilidad y contratación con menor impacto ambiental.
- VB Promover, cuando resulte aplicable, el cálculo y la reducción de la huella de carbono de los viajes, eventos y servicios prestados a los clientes.

Compromisos de responsabilidad empresarial y sostenibilidad

- VB Integrar criterios ambientales, sociales y de buen gobierno en la planificación, la toma de decisiones y la gestión de la organización.
- VB Mantener y mejorar los compromisos adquiridos conforme a la metodología Biosphere Sustainable Lifestyle y contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- VB Promover un entorno profesional basado en la igualdad de oportunidades, la diversidad, la inclusión, la accesibilidad, el respeto y la ausencia de cualquier forma de discriminación.
- VB Favorecer la integración laboral y social de las personas con discapacidad y de otros colectivos que puedan encontrarse en situación de vulnerabilidad.
- VB Impulsar la formación, sensibilización, participación y desarrollo profesional de las personas que forman parte de la organización.
- VB Actuar conforme a principios de ética, integridad, transparencia, cumplimiento normativo y buen gobierno.
- VB Promover relaciones responsables y duraderas con proveedores y colaboradores, incorporando criterios de calidad, ambientales, sociales y éticos en su selección y evaluación.
- VB Mantener una comunicación transparente con las partes interesadas y favorecer su participación en la mejora del desempeño de la organización.
- VB Contribuir a la viabilidad económica a largo plazo mediante la innovación, la eficiencia y la adopción de modelos de negocios responsables y sostenibles.

Comunicación, aplicación y revisión

- VB La Dirección asegura que esta Política:
- VB Se comunica a todas las personas que trabajan para VB GROUP o en su nombre.
- VB Es comprendida, aplicada y mantenida en todos los niveles de la organización.
- VB Se encuentra disponible para los clientes, proveedores y demás partes interesadas pertinentes.
- VB Se revisa periódicamente para garantizar su continua adecuación al contexto, la estrategia, las actividades y el alcance del Sistema Integrado de Gestión.

La Dirección manifiesta su compromiso con el cumplimiento de esta Política y con la aportación de los recursos necesarios para la consecución de los objetivos establecidos.

En Madrid, a 16 de Marzo de 2026.

Guillermo Espinós Gozávez
Fecha: 16.03.2026